

## عقد أولياء الأمور مع المدرسة

يُعد هذا العقد اتفاقاً رسمياً يوضح المسؤوليات المشتركة والحقوق والالتزامات لكل من المدرسة وأولياء الأمور، وفقاً للأطر التنظيمية التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص). من خلال الدخول في هذا العقد، يلتزم الطرفان بتعزيز شراكة إيجابية ومحترمة وتعاونية تهدف إلى دعم النمو الشامل والنجاح الأكاديمي للطلاب. يعزز هذا الاتفاق التواصل المفتوح، والمساءلة المتبادلة، والالتزام المشترك بقيم المدرسة وسياساتها وأهدافها التعليمية. معاً، نسعى جاهدين لخلق بيئة تعليمية آمنة وشاملة وجذابة تحافظ على أعلى معايير التعليم ورفاهية الطلبة.

### التعريفات.

- لأغراض هذا العقد، تُعرّف المصطلحات التالية كما يلي:
  - **الهيئة:** تشير إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص، وهي الجهة التنظيمية المشرفة على التعليم الخاص في إمارة الشارقة.
  - **العقد:** يشير إلى عقد أولياء الأمور والمدرسة هذا، والذي يحدد الالتزامات والمسؤوليات والتوقعات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
  - **الخدمات التعليمية:** تشمل جميع الخدمات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطالب ونموه ورفاهيته.
  - **ولي الأمر:** الوصي القانوني للطالب، المسؤول عن الوفاء بالالتزامات المالية والقانونية والتعليمية كما هو منصوص عليه في هذا العقد.
  - **المدرسة:** مدرسة الرسالة الأمريكية الدولية، وهي مؤسسة تعليمية خاصة مرخصة من قبل هيئة الشارقة للتعليم الخاص للعمل في إمارة الشارقة.
  - **الطالب:** الطفل المسجل في المدرسة لغرض تلقي التعليم والدعم الأكاديمي.
  - **رسوم التعليم المدرسي:** المدفوعات المالية المطلوبة من ولي الأمر مقابل تقديم الخدمات التعليمية، بما في ذلك أي رسوم إضافية للأنشطة اللامنهجية والموارد والخدمات المدرسية الأخرى، كما هو محدد في هذا العقد.
  - **السياسات:** القواعد الداخلية واللوائح والمبادئ التوجيهية التشغيلية التي تضعها المدرسة، بما يتماشى مع التوجيهات واللوائح الصادرة عن هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

### 1 سياسة القبول

#### 1.1 معايير العمر

يتم منح القبول وفقاً لمتطلبات العمر التي تحددها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) يجب أن يستوفي الطالب معايير العمر التالية بحلول 31 أغسطس من السنة الأكاديمية للتسجيل:

- ما قبل الروضة: 3 سنوات
- الروضة الأولى: 4 سنوات
- الروضة الثانية: 5 سنوات
- الصف الأول: 6 سنوات

#### 1.2 الوثائق المطلوبة

- يجب على أولياء الأمور تقديم جميع الوثائق ذات الصلة في وقت التسجيل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
  - الهوية الإماراتية، سارية المفعول (للطالب وولي الأمر)
  - السجلات المدرسية السابقة والكشوف الأكاديمية

- السجلات الطبية وشهادات التطعيم
- أي تقييمات نفسية أو طبية أو تعليمية ذات صلة (إن وجدت)

قد يؤدي عدم الكشف عن المعلومات الأساسية المتعلقة بالاحتياجات الأكاديمية أو السلوكية أو الصحية للطالب إلى تأخير في القبول، أو تخصيص فصل غير مناسب، أو إعادة النظر باستمرارية التسجيل.

### 1.3 إعادة التسجيل والانتقال

يخضع إعادة التسجيل لموافقة المدرسة و سداد رسوم إعادة التسجيل، وفقاً لإرشادات هيئة الشارقة للتعليم الخاص. بالنسبة لانتقال الطلبة بين المدارس، يجب على أولياء الأمور:

- تسوية جميع الرسوم الدراسية المتأخرة أو المستحقة
  - الحصول على شهادات إخلاء الطرف
  - التأكد من اكتمال الوثائق الأكاديمية ودقتها
- يجب أن تتم جميع الانتقالات وفقاً لسياسات الانتقال المعتمدة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

### 1.4 إلغاء التسجيل

يجوز إلغاء تسجيل الطالب في الحالات التالية:

- الغياب غير المبرر المطول : 15 يوماً متتاليًا أو 30 يوماً متقطعاً خلال العام الدراسي.
- عدم سداد الرسوم: الفشل في تسوية الالتزامات المالية ضمن الجداول الزمنية المحددة.
- أسباب أخرى: أي انتهاك لسياسات المدرسة أو الشروط الأخرى كما تحددها المدرسة وتوافق عليها هيئة الشارقة للتعليم الخاص .
- عدم اكتمال الوثائق: يحق للمدارس إلغاء القبول إذا تعذر على ولي الأمر تقديم الوثائق المطلوبة للتسجيل في بوابة الوزارة / هيئة الشارقة للتعليم الخاص .

### 1.5 سياسة وإجراءات الانسحاب / نقل الطالب

- يجب على أولياء الأمور إخطار مسجل المدرسة كتابياً بطلب سحب الطالب من المدرسة. في هذه الحالة، سيتم احتساب الرسوم المستحقة أو المبالغ المستردة وفقاً للطريقة التالية:
- في حالة الإلغاء خلال 15 يوماً من التسجيل: يتم خصم رسوم شهر واحد.
  - في حالة الإلغاء خلال شهر واحد من تاريخ التسجيل: يتم خصم رسوم شهرين.
  - في حالة الإلغاء بعد شهر واحد من تاريخ التسجيل: يتم خصم رسوم ثلاثة أشهر.

## 2 المنهج الدراسي والتقييم

### 2.1 المواد الإلزامية

وفقاً لوزارة التربية والتعليم في الإمارات وهيئة الشارقة للتعليم الخاص، فإن المواد التالية إلزامية:

- التربية الإسلامية: إلزامية لجميع الطلبة المسلمين من مرحلة الروضة حتى الصف الثاني عشر.

### • اللغة العربية:

- كلغة أولى: إلزامية للطلبة العرب من مرحلة الروضة حتى الصف الثاني عشر.
- كلغة إضافية: إلزامية للطلبة غير العرب من الصف الأول حتى الصف العاشر.
- التربية الأخلاقية والدراسات الاجتماعية الإماراتية: إلزامية لجميع الطلبة وفقاً لمتطلبات المنهج الوطني.

متطلبات معادلة الدبلوم الأمريكي للحصول على معادلة شهادة الدبلوم الثانوي والتأهل للقبول الجامعي داخل الإمارات، يجب أن يستوفي الطلبة الحد الأدنى من المتطلبات التالية:

• إتقان اللغة الإنجليزية:

○ IELTS : الحد الأدنى للدرجة 5

○ TOEFL iBT: الحد الأدنى للدرجة 61

• إتقان الرياضيات:(SAT)

○ SAT Math :الحد الأدنى للدرجة 450

يعمل المرشد الأكاديمي للطلبة لدينا عن كثب مع الطلبة لتوجيههم في اختيار المواد الاختيارية بما يتماشى مع تطلعاتهم المهنية ومتطلبات القبول الجامعي. ومع ذلك، يظل من مسؤولية الطلبة وأولياء الأمور التحقق من معايير القبول مع الجامعات المستهدفة – سواء داخل الإمارات أو خارجها، وإذا تم ملاحظة أي اختلافات ما بين توقعات الجامعة المستهدفة والمنهج الدراسي للمدرسة، فإنه من واجب ولي الأمر / الطالب إبلاغ المدرسة في أقرب وقت ممكن لاستكشاف الحلول المناسبة.

2.2 التقييم وترفيح الطلبة

تتبع المدرسة إطارًا شاملًا للتقييم يشمل:

- التقييمات التكوينية (تقييمات مستمرة داخل الفصل)
- التقييمات الختامية (تقييمات نهاية الفصل أو الوحدة)
- تقييمات المعايير الخارجية (حسب ما تفرضه هيئة الشارقة للتعليم الخاص أو الهيئات المعتمدة الأخرى)

الحد الأدنى لمعايير النجاح:

• الصفوف من 1 إلى 8 : 50% في جميع المواد

• الصفوف من 9 إلى 12 : 60% في جميع المواد

حيثما دعت الحاجة، قد يتم توفير برامج دعم للطلبة أو فرصة لإعادة التقييم، وفقاً لسياسات المدرسة. ملاحظة : يتم تحميل أولياء الأمور الرسوم المرتبطة بتقييمات المعايير الخارجية الإلزامية حسب ما تطلبه هيئة الشارقة للتعليم الخاص أو الهيئات الأخرى. (ستقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور بالجدول الزمني و هيكل التكاليف مسبقاً).

3 سياسة الحضور

3.1 توقعات الحضور

يُعد الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد توقعًا أساسيًا لجميع الطلبة، حيث يؤثر بشكل مباشر على التقدم الأكاديمي والتطور الشامل.

يُطلب من الطلبة حضور جميع أيام الدراسة وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد. يجب أن تكون حالات الغياب المبررة مدعومة بوثائق مناسبة (مثل شهادة طبية، خطابات رسمية في حالات الطوارئ). تشمل الأسباب المقبولة للغياب ما يلي:

- المرض أو المواعيد الطبية
- حالات الطوارئ العائلية
- ظروف أخرى توافق عليها قيادة المدرسة

يُتوقع من أولياء الأمور إخطار المدرسة على الفور في حالة غياب الطالب وتقديم الوثائق اللازمة عند عودته.

3.2 عواقب الغياب والتأخير والمغادرة المبكرة

وضعت المدرسة إجراءات واضحة للتعامل مع حالات الغياب والتأخير والمغادرة المبكرة المتكررة وغير المبررة بما يتماشى مع لوائح هيئة الشارقة للتعليم الخاص .

قد تشمل العواقب ما يلي:

- إنذارات كتابية رسمية
  - اجتماعات مع أولياء الأمور لمعالجة مشاكل انتظام الحضور
  - خطط دعم أكاديمي أو تدخل (إذا كان هناك فقدان للتعلم)
  - الإيقاف عن الدراسة في الحالات الشديدة أو غير المحلولة
  - إلغاء التسجيل إذا تجاوز الطالب 15 يوم غياب متتالي أو 30 يوم غياب متقطع غير مبرر في السنة الأكاديمية
- تحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ إجراءات تأديبية وإدارية لضمان الوفاء بتوقعات الحضور والحفاظ على بيئة تعليمية منتجة.

#### 4 الرسوم والمدفوعات

##### 4.1 هيكل الرسوم

- يتم نشر الرسوم الدراسية للمدرسة سنويًا في جدول الرسوم المعتمد من هيئة الشارقة للتعليم الخاص. يتم دفع الرسوم الدراسية على ثلاثة أقساط خلال السنة الأكاديمية.
- قد يؤدي عدم دفع الرسوم الدراسية أو الرسوم الأخرى المعتمدة في المواعيد المحددة إلى الإجراءات التالية:
- حجب شهادة الطالب أو السجلات الأكاديمية أو شهادات النقل
  - تعليق مؤقت من الحضور للمدرسة أو الأنشطة المدرسية
  - رفض إعادة التسجيل للسنة الأكاديمية التالية

يجب على أولياء الأمور ضمان السداد في الوقت المحدد وفقًا للتواريخ المعلنة من قبل المدرسة.

**الرسوم الخارجية:** لا تشمل الرسوم الدراسية رسوم الامتحانات الخارجية، حيث سيتم استيفاء هذه الرسوم بشكل منفصل من قبل ولي الأمر في وقت التسجيل.

##### 4.2 سياسة الاسترداد

- يخضع استرداد الرسوم عند انسحاب الطالب للوائح هيئة الشارقة للتعليم الخاص، ويتم احتسابه بناءً على مدة الحضور خلال الفصل الدراسي:
- الانسحاب خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي: يتم خصم رسوم شهر واحد.
  - الانسحاب بين أسبوعين وشهر من الحضور: يتم خصم رسوم شهرين.
  - الانسحاب بعد شهر من الحضور: يتم احتساب رسوم الفصل الدراسي بالكامل.

سيتم معالجة المبالغ المستردة بعد الانتهاء من الإجراءات الداخلية وتقديم وثائق الانسحاب الرسمية.

##### 4.3 الخصومات والمنح الدراسية

- تقدم المدرسة خصومات محددة للأشقاء وتخفيضات أخرى وفقًا لسياساتها الداخلية. تخضع الأهلية واستمرار الخصومات لما يلي:
- الامتثال لقواعد المدرسة والتوقعات الأكاديمية
  - السداد في الوقت المحدد

- موافقة لجنة الشؤون المالية بالمدرسة

يجب على أولياء الأمور استشارة مكتب الشؤون المالية بالمدرسة للحصول على أحدث المعلومات حول الخصومات والمنح الدراسية المتاحة.

#### 5 التواصل

##### 5.1 مسؤوليات المدرسة

تلتزم المدرسة بالحفاظ على تواصل مفتوح وفي الوقت المناسب مع أولياء الأمور. لضمان بقاء جميع الأطراف المعنية على اطلاع، ستقوم المدرسة بما يلي:

- مشاركة التحديثات المنتظمة عبر المنصات الرسمية، بما في ذلك تطبيق المدرسة، والموقع الإلكتروني، والنشرات الإخبارية، والمنشورات الدورية
- تقديم إشعارات في الوقت المناسب بشأن التقدم الأكاديمي للطالب، والمسائل السلوكية، والفعاليات المدرسية، والتغييرات في سياسات أو إجراءات المدرسة
- جدولة اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين بانتظام، ومراجعات التقدم، وفرص أخرى للتفاعل لدعم تطور الطالب

## 5.2 مسؤوليات أولياء الأمور

- يُتوقع من أولياء الأمور دعم تعليم أطفالهم والإسهام بشكل إيجابي في مجتمع المدرسة من خلال ضمان ما يلي:
  - متابعة ومساعدة أطفالهم في الواجبات المنزلية والمشاريع والمهام الموكلة إليهم بانتظام.
  - الإقرار بأن أطفالهم مسؤولون عن جميع المادة التعليمية التي يتم تدريسها في الصف، بغض النظر عن الغياب أو التأخير أو المغادرة المبكرة.
  - التأكد من أن أطفالهم يحضرون جميع الأدوات الضرورية إلى المدرسة، ويعتنون بها بشكل صحيح، والإقرار بأن المدرسة ليست مسؤولة عن أي أعراض شخصية مفقودة أو متروكة في المدرسة.
  - تثبيت واستخدام تطبيق Orison بانتظام للاطلاع على سجلات الحضور، والأداء الأكاديمي، والإعلانات، وغيرها من الاتصالات المهمة.
  - التأكد من أن أطفالهم يلتزمون بجميع سياسات المدرسة، وقواعد الزي، والتوقعات السلوكية.
  - تعزيز أهمية احترام المعلمين والموظفين والزلاء في جميع الأوقات.
  - التأكد من أن أطفالهم لا يحضرون هواتف محمولة إلى المدرسة. تحتفظ المدرسة بالحق في مصادرة أي هاتف لا يتم التصريح عنه ويتم العثور عليه بحوزة الطالب.

## 6 السلوك والانضباط

### 6.1 قواعد السلوك للطالب

يُتوقع من الطلبة الحفاظ على معايير سلوكية عالية، وإظهار الاحترام لأقرانهم، والموظفين، وبيئة المدرسة، والممتلكات في جميع الأوقات. يُحظر ما يلي وفي حال المخالفة سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة السلوك في المدرسة وإرشادات هيئة الشارقة للتعليم الخاص:

- التتمر (جسدياً أو لفظياً أو إلكترونياً)
- التحرش أو التمييز من أي نوع
- السلوك التخريبي أو المتحدي في الصف أو داخل المدرسة
- التخريب أو إتلاف ممتلكات المدرسة

- وأي مخالفة سلوكية للائحة السلوك في المدرسة

يُتوقع من أولياء الأمور مراجعة سياسة السلوك في المدرسة والالتزام بها، والتي يتم تزويدهم بها عند التسجيل وتظل متاحة على موقع المدرسة الإلكتروني ([www.wschool.ae](http://www.wschool.ae))

### 6.2 سلوك أولياء الأمور

يُتوقع من أولياء الأمور أن يكونوا نموذجاً للتواصل المحترم والتعاون مع موظفي المدرسة، ودعم سياسات وإجراءات المدرسة. لن يتم التسامح مع أي سلوك غير لائق تجاه الموظفين، بما في ذلك العدوانية، أو اللغة غير المحترمة، أو التدخل في عمليات المدرسة، وقد يؤدي إلى تقييد دخول ولي الأمر للمدرسة أو تدخل السلطات الخارجية المختصة.

### 6.3

### إجراءات إدارة وحل النزاعات

في مدرستنا، نحن ملتزمون بتعزيز التواصل المفتوح والمحترم والبناء مع جميع أعضاء مجتمع المدرسة. بينما نعتقد أنه يمكن حل معظم المخاوف بسرعة من خلال الحوار غير الرسمي، فإننا نقر بأن بعض الأمور قد تتطلب نهجًا أكثر رسمية. ولهذه الغاية، تم وضع إجراءات واضحة لحل النزاعات لضمان معالجة جميع المخاوف بشكل عادل وشفاف وفي الوقت المناسب، بهدف الوصول إلى نتيجة مقبولة للطرفين.

### يُتوقع من أولياء الأمور اتباع الخطوات التالية لرفع وحل أي مخاوف:

- أ. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء أولاً رفع شكاوهم/ ملاحظاتهم من خلال قنوات التواصل الرسمية (مثل استقبال المدرسة أو البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة) إذا كانوا غير موافقين على قرار تم اتخاذه على أي مستوى داخل المدرسة.
  - ب. إذا استمرت المشكلة دون حل، فيمكن طلب اجتماع مع رئيس القسم المعني أو نائب المدير لمزيد من التوضيح.
  - ج. إذا استمرت المشكلة، يمكن تصعيد الأمر من خلال جدولة اجتماع مع مدير المدرسة للمراجعة الداخلية النهائية.
  - د. يجب إتمام الخطوات من (أ) إلى (ج) في غضون خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى لضمان عملية حل سريعة وفعالة.
- إذا ظل ولي الأمر غير راضٍ بعد استنفاد جميع خطوات الحل الداخلية، فيجوز له تقديم شكوى رسمية إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص لمراجعة الشكوى وتقديم التوجيهات المناسبة.

### 7 الصحة والسلامة

#### 7.1 السجلات الصحية

يجب على أولياء الأمور تقديم سجلات طبية كاملة ودقيقة ومحدثة في وقت التسجيل، وإبلاغ المدرسة على الفور بأي تغييرات في الحالة الصحية للطلاب. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- سجلات التطعيم
- الحساسيات المعروفة
- الحالات الطبية المزمنة
- أي أدوية موصوفة أو تدخلات طبية مطلوبة خلال ساعات المدرسة

قد يؤدي عدم الكشف عن المعلومات الصحية ذات الصلة إلى عرقلة قدرة المدرسة على تقديم الرعاية المناسبة وقد يعرض سلامة الطالب للخطر في حالة الطوارئ.

#### 7.2 إرشادات السلامة

تولي المدرسة الأولوية القصوى لصحة وسلامة ورفاهية جميع الطلبة والموظفين، بما يتماشى تمامًا مع معايير الصحة والسلامة التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

يُتوقع من جميع الطلبة:

- الالتزام بسياسات السلامة في جميع أنحاء المدرسة، بما في ذلك تدريبات الإخلاء في حالات الطوارئ وممارسات النظافة

- الامتنثال لجميع تعليمات السلامة الصادرة عن موظفي المدرسة خلال ساعات الدراسة، والرحلات الميدانية، والفعاليات المدرسية الأخرى

- الامتناع عن إحضار أي مواد محظورة أو خطيرة أو غير آمنة إلى المدرسة

يُتوقع من أولياء الأمور تعزيز هذه التوقعات في المنزل والتعاون الكامل مع المدرسة في الأمور المتعلقة بسلامة الطلبة والاستعداد للطوارئ.

### 8 النقل المدرسي

تلتزم المدرسة بضمان سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلبة أثناء التنقل من وإلى المدرسة، سواء باستخدام وسائل النقل المدرسية أو خدمات النقل الخارجية. تتماشى جميع عمليات النقل مع اللوائح ومعايير السلامة التي تضعها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

#### 6.1 مسؤوليات المدرسة

ستقوم المدرسة بما يلي:

- التأكد من أن جميع الحافلات المدرسية – سواء كانت تديرها المدرسة مباشرة أو من خلال مزودين خارجيين تمتثل بالكامل لمعايير السلامة التي تضعها هيئة الشارقة للتعليم الخاص وتخضع للصيانة والتفتيش الدوري.
- تنفيذ وإنفاذ سياسة النقل المدرسي الشاملة، والتي تشمل التدريب المناسب والمراقبة للسائقين ومرافقي الحافلات.
- اعتبار جميع الحافلات المدرسية امتدادًا لبيئة المدرسة، حيث تنطبق نفس القواعد والتوقعات السلوكية ومعايير السلامة.

## 8.2 مسؤوليات أولياء الأمور

### أ. استخدام المركبات الخاصة

- لدعم وضمان سهولة حركة المركبات وسلامة الطلبة أثناء الوصول والمغادرة، يجب على أولياء الأمور:
  - اتباع خريطة الطريق المحددة التي توفرها المدرسة، والتي تحدد نقاط الدخول والخروج المخصصة.
  - الامتثال لجميع إرشادات إدارة المرور وتجنب عرقلة حركة السيارات.
  - التعاون باحترام مع الموظفين المكلفين رسميًا بإدارة دخول الطلبة وخروجهم.

### ب. استخدام الحافلات المدرسية

- بالنسبة للأسر التي تختار خدمات النقل المدرسي:
  - يجب على الطلبة الالتزام الصارم بجميع سياسات السلامة، وقواعد السلوك في الحافلة المدرسية، وتوجيهات سائق الحافلة والمشرف.
  - أي سلوك غير لائق، أو إزعاج، أو انتهاك للسلامة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا لسياسة السلوك في المدرسة.
  - قد يؤدي عدم الامتثال المتكرر إلى تعليق مؤقت أو دائم من استخدام خدمة النقل المدرسي وقد يؤثر على أهلية إعادة التسجيل للسنة الأكاديمية التالية.
  - يجب على أولياء الأمور التأكد من وصول أطفالهم في الوقت المحدد إلى نقاط الاستلام والتوصيل المخصصة.
  - قد تؤدي التأخيرات أو المخالفات المتكررة إلى إنذارات رسمية، وإذا لم يتم حلها، قد تفقد الأسرة خدمة النقل.
  - المدرسة غير مسؤولة عن أي أعراض شخصية مفقودة أو متروكة في الحافلة المدرسية.

## 9 سرية البيانات

تلتزم مدرسة الرسالة الأمريكية الدولية بحماية خصوصية وسرية البيانات الشخصية للطلبة وأسرهم، وفقًا لقوانين حماية البيانات المعمول بها والمتطلبات التنظيمية التي تضعها هيئة الشارقة للتعليم الخاص .

### 9.1 الغرض من جمع البيانات

- تجمع المدرسة البيانات الشخصية وتعالجها للأغراض التالية:
  - الحفاظ على السجلات الأكاديمية، وبيانات التقييم، وتقارير تقدم الطالب
  - تقديم خدمات الطلبة مثل الإرشاد، والرعاية الطبية، ودعم ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة
  - تسهيل التسجيل، وإعادة التسجيل، وإعداد التقارير الرسمية لهيئة الشارقة للتعليم الخاص والهيئات الأخرى ذات الصلة
  - ضمان سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلبة خلال ساعات الدراسة والأنشطة المدرسية
  - إدارة التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء القانونيين

### 9.2 أنواع البيانات المجمعة

قد تجمع المدرسة وتخزن وتعالج الأنواع التالية من المعلومات الشخصية:

- تفاصيل الطالب (مثل الاسم، وتاريخ الميلاد، والجنسية، ورقم هوية الإمارات / جواز السفر، والسجل الأكاديمي، والحالات الطبية)
- معلومات ولي الأمر / الوصي (مثل الأسماء، وأرقام الاتصال، وعناوين البريد الإلكتروني، ونسخ من هوية الإمارات / جواز السفر، والعلاقة بالطالب)
- الأداء الأكاديمي، وسجلات الحضور، وسجلات السلوك، ونتائج التقييمات الداخلية والخارجية
- الصور و / أو التسجيلات المصورة للطلبة للعروض الداخلية، والفعاليات المدرسية، والنشرات الإخبارية، والمواد التربوية (بموافقة مسبقة)

### 9.3 مشاركة البيانات

- سيتم مشاركة البيانات الشخصية فقط وفقاً للمبادئ التوجيهية القانونية والتنظيمية، في الحالات التالية:
- مع الهيئات التنظيمية المصرح لها مثل هيئة الشارقة للتعليم الخاص لغايات التدقيق والتفتيش
- مع مزودي الخدمات الخارجيين المعتمدين (مثل مزودي النقل، والمنصات التعليمية)، والذين يخضعون لالتزامات السرية وحماية البيانات بموجب العقد
- في حالات الطوارئ أو عندما يقتضي القانون أو أمر المحكمة ذلك

### 9.4 موافقة ولي الأمر

- بتوقيع هذا العقد، يؤكد أولياء الأمور / الأوصياء القانونيون ما يلي:
- يمنحون موافقة صريحة للمدرسة لجمع وتخزين ومعالجة المعلومات الشخصية للأغراض المذكورة أعلاه
- يفوضون المدرسة بمشاركة البيانات ذات الصلة مع أطراف ثالثة معتمدة، وفقاً للوائح المعمول بها
- يقرّون بحقهم في الوصول إلى بياناتهم الشخصية، أو تحديثها، أو طلب تصحيحها عن طريق التواصل مع إدارة المدرسة

### 9.5 إمكانية عدم المشاركة في منصات التواصل الاجتماعي

- يجب على أولياء الأمور الذين لا يرغبون في ظهور صورة طفلهم أو اسمه في أي مواد دعائية للمدرسة (مثل موقع المدرسة الإلكتروني، أو وسائل التواصل الاجتماعي، أو الكتيبات) إبلاغ المدرسة كتابياً في بداية كل عام دراسي.
- ستحترم المدرسة هذه التفضيلات وتسجلها كجزء من سياساتها الداخلية للتواصل والوسائط.

### 10 التعلم الرقمي والاستخدام المقبول

تلتزم مدرسة الرسالة الأمريكية الدولية بدمج الأدوات والتقنيات الرقمية لإثراء تجربة التعلم عبر جميع المراحل. يُتوقع من جميع الطلبة وأولياء الأمور الالتزام بسياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول في المدرسة، والتي تتماشى مع لوائح الأمن الإلكتروني في الإمارات.

#### 10.1 مسؤوليات المدرسة

- ستقوم المدرسة بما يلي:
- تزويد الطلبة بإمكانية الوصول إلى منصات التعلم الرقمية الآمنة والمناسبة للعمر والمعتمدة
- ضمان تدريب جميع الموظفين على تقديم التعليم المدعوم بالتكنولوجيا بطريقة آمنة ومسؤولة
- مراقبة استخدام الطلبة للأدوات الرقمية خلال ساعات الدراسة والاستجابة لأي مخاوف أو سوء استخدام بشكل مناسب
- تعزيز المواطنة الرقمية وتنفيذ سياسة قوية للأمن الإلكتروني عبر جميع المراحل الدراسية

### 10.2 مسؤوليات الطلبة

يُتوقع من الطلبة ما يلي:

- استخدام أجهزة المدرسة، والوصول إلى الإنترنت، ومنصات التعلم حصريًا لأغراض تعليمية
- اتباع جميع إرشادات المدرسة بشأن السلوك عبر الإنترنت، بما في ذلك التواصل المحترم والنزاهة الأكاديمية
- الامتناع عن جميع أشكال التنمر الإلكتروني، أو انتحال الشخصية، أو مشاركة المحتوى غير المناسب أو الضار
- التعامل مع جميع الأجهزة المدرسية بعناية وإبلاغ الموظفين على الفور بأي مشكلات فنية أو أمنية

### 10.3 مسؤوليات أولياء الأمور

يُتوقع من أولياء الأمور ما يلي:

- الإشراف على نشاط أطفالهم الرقمي في المنزل وتشجيع السلوك الآمن والأخلاقي عبر الإنترنت
- التأكد من أن أطفالهم لديهم الأجهزة والوصول إلى الإنترنت اللازمين لإكمال الواجبات المنزلية والمشاركة في التعلم عن بُعد عند الحاجة
- مراقبة الاتصالات والأنشطة التعليمية التي تتم عبر المنصات الرقمية المعتمدة من المدرسة بانتظام
- التعاون مع المدرسة لمعالجة أي سوء سلوك رقمي أو إساءة استخدام من قبل أطفالهم

### 10.4 عواقب سوء الاستخدام

سيؤدي انتهاك سياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول إلى:

- تقييد أو تعليق الوصول إلى الموارد الرقمية والمنصات المدرسية
- اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا لسياسة السلوك في المدرسة
- في الحالات الخطيرة أو المتكررة، إحالة الأمر إلى السلطات الإماراتية المختصة بموجب قوانين الجرائم الإلكترونية المعمول بها

### 11 ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة ودعم التعلم

- تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية شاملة تدعم الاحتياجات المتنوعة لجميع الطلبة. لضمان التخطيط المناسب والتوفير الفعال، من الضروري أن يكون أولياء الأمور شفافين تمامًا خلال عملية القبول.
- يجب على أولياء الأمور الكشف عن أي احتياجات تعليمية خاصة، أو حالات طبية، أو متطلبات دعم تعليمي في وقت التسجيل.
- قد يؤدي عدم تقديم معلومات دقيقة أو كاملة إلى:

- مراجعة رسمية لقبول تسجيل الطفل
  - إلغاء التسجيل إذا تعذر على المدرسة تلبية الاحتياجات المحددة
  - اتخاذ إجراءات أخرى مناسبة وفقًا لسياسة ذوي الاحتياجات الخاصة في المدرسة والمبادئ التوجيهية التنظيمية
- تظل المدرسة ملتزمة بدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية؛ ومع ذلك، فإن الكشف في الوقت المناسب والدقيق أمر بالغ الأهمية لضمان تقديم التدخلات وخدمات الدعم بشكل فعال.
- ### 12 إجراءات الطوارئ وموافقة أولياء الأمور
- لضمان سلامة ورعاية جميع الطلبة، وضعت المدرسة إجراءات طوارئ واضحة. بتوقيع هذا العقد، يقر أولياء الأمور / الأوصياء القانونيون بما يلي:
  - تخول المدرسة باتخاذ جميع الخطوات المعقولة واللازمة في حالة حدوث طارئ طبي يتعلق بطفلهم.

- سيتم الاتصال بأولياء الأمور على الفور، وسيُبدل كل جهد للحصول على موافقتهم قبل أي تدخل طبي، إذا سمحت الظروف بذلك.
- في الحالات العاجلة أو المهددة للحياة، حيث قد يعرض التأخير صحة الطفل أو سلامته للخطر، تخول المدرسة بالتصرف بما يحقق مصلحة الطالب حتى حضور ولي الأمر أو الوصي.
- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية التأكد من أن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ دقيقة ومحدثة مع المدرسة في جميع الأوقات.

تهدف هذه الإجراءات إلى إعطاء الأولوية لسلامة الطلبة مع الحفاظ على التواصل الواضح والمساءلة أثناء حالات الطوارئ.

### 13 النزاهة الأكاديمية

- تحافظ المدرسة على أعلى معايير الصدق الأكاديمي وتتوقع من جميع الطلبة إظهار النزاهة في تعلمهم. مع زيادة استخدام التكنولوجيا في التعليم، من الضروري أن يطور الطلبة ممارسات أكاديمية مسؤولة وأخلاقية.
- يجب على الطلبة إكمال جميع المهام، والمشاريع، والتقييمات بشكل مستقل وصادق، دون مساعدة غير مصرح بها.
- أي شكل من أشكال الغش، أو الانتحال، أو تزوير السجلات الأكاديمية سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة السلوك في المدرسة.
- يُتوقع من أولياء الأمور دعم جهود المدرسة بنشاط في تعزيز النزاهة الأكاديمية، بما في ذلك تعزيز هذه القيم في المنزل وأثناء التقييمات عبر الإنترنت أو في المنزل.

### 14 مشاركة أولياء الأمور وشراكة المدرسة

- تلعب الشراكة القوية بين المدرسة والمنزل دوراً حيوياً في دعم نجاح الطلبة وتعزيز ثقافة مدرسية إيجابية. تشجع المدرسة على مشاركة أولياء الأمور والأوصياء بشكل استباقي ومحترم.
- يُشجع أولياء الأمور على المشاركة في الأنشطة المدرسية، وورش العمل، ومنتديات صنع القرار عند دعوتهم.
- ستوفر المدرسة فرصاً منتظمة للتغذية الراجعة، والحوار، والتخطيط التعاوني لضمان بيئة تعليمية داعمة وشاملة.
- يجب أن يكون جميع التواصل بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة مفتوحاً، ومحترماً، ومركزاً على الحلول، بما يتماشى مع قيم المدرسة وقواعد السلوك

### 15 سياسات المدرسة

جميع السياسات الرسمية للمدرسة متاحة على موقع المدرسة الإلكتروني [www.wschool.ae](http://www.wschool.ae) يتحمل أولياء الأمور / الأوصياء القانونيون مسؤولية الاطلاع على هذه السياسات وضمان الامتثال المستمر لها. بالتسجيل في مدرسة الوحدة الخاصة (AWPS)، يوافق أولياء الأمور / الأوصياء القانونيون على الالتزام بجميع سياسات وإجراءات المدرسة الحالية والمستقبلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- الأمور الأكاديمية والتقييم
- سلوك الطالب والانضباط
- الحضور والالتزام بالمواعيد
- الرسوم الدراسية والالتزامات المالية
- الصحة والسلامة والرعاية الطبية
- التعلم الرقمي والاستخدام المقبول للتكنولوجيا

### 16 إنهاء العقد

- تحتفظ المدرسة بالحق في إنهاء عقد ولي الأمر والمدرسة في أي من الحالات التالية:
- عدم الامتثال المتكرر أو المستمر لسياسات المدرسة والتوقعات
  - عدم سداد الرسوم الدراسية أو عدم الوفاء بالالتزامات المالية
  - أي سلوك من قبل الطالب أو ولي الأمر/الوصي القانوني الذي يهدد قيم المدرسة، أو السلامة، أو السمعة، أو البيئة التعليمية
  - أي سبب آخر تعتبره المدرسة مخالفة وفقاً للوائح وتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص
- ستتبع جميع القرارات المتعلقة بإنهاء العقد عملية مراجعة رسمية، وسيتم إخطار أولياء الأمور كتابياً ضمن الإشعار الكافي وفقاً لسياسة المدرسة والمتطلبات التنظيمية.



### 17 لإقرار والإعلان

- بتوقيع عقد ولي الأمر والمدرسة هذا، أنا / نحن الموقعين أدناه، نؤكد ما يلي:
- لقد قرأنا وفهمنا ووافقنا على جميع الشروط والأحكام الواردة في هذا العقد.
  - نلتزم بجميع سياسات المدرسة، والقواعد، واللوائح، كما هو موضح في هذا المستند وأي تحديثات يتم إبلاغنا بها من قبل المدرسة.
  - نلتزم بالحفاظ على علاقة تعاونية، ومحترمة، وبناءة مع المدرسة لدعم التطور الأكاديمي، والاجتماعي، والعاطفي لطفلتنا.

### ولي الأمر/ الوصي

الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

### ممثل المدرسة/ المدير

الاسم: **دريد هيثم عبداللطيف**  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

